



## SILABUS 08 - 8003 MANAJEMEN PERGUDANGAN

*Pengelolaan fungsi gudang yang baik ikut berperan penting dalam kesuksesan suatu perusahaan. Penyimpanan dan penanganan barang yang efektif dan efisien perlu dipahami agar fungsi gudang bisa lebih ditingkatkan. Training ini akan membahas unsur-unsur manajemen pergudangan, pentingnya fungsi pergudangan, usaha menciptakan efektivitas pergudangan, konsep 5-R serta sistem informasi dalam pergudangan.*

### **Materi Training:**

1. Aktivitas pergudangan:
  - a. Penerimaan & penanganan
  - b. Penyimpanan
  - c. Pengeluaran
  - d. Pengendalian/pengontrolan
  - e. Perawatan
2. Penerapan 5R dalam pergudangan (Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin).
3. Inventory management (manajemen sediaan) meliputi : incoming, process (WIP), finished goods, agar dapat memonitor tingkat inventori yang tepat, menjaga catatan simpan secara akurat, tepat waktu dan tepat saji.
4. Dead Stock Management
5. Stock opname
6. Sistem pengendalian inventory: Order Point System, MRP System
7. Merancang layout gudang
8. Sistem FIFO
9. Konsep just in time

**Target peserta:** Manager dan staf bagian pergudangan, bagian operasional, staf bagian produksi & bagian pembelian.

**Metode training:** Pembahasan konsep, diskusi kasus, latihan.