



**SILABUS 09 - 8003
MANAJEMEN PERGUDANGAN**

Pengelolaan fungsi gudang yang baik ikut berperan penting dalam kesuksesan suatu perusahaan. Penyimpanan dan penanganan barang yang efektif dan efisien perlu dipahami agar fungsi gudang bisa lebih ditingkatkan. Training ini akan membahas unsur-unsur manajemen pergudangan, pentingnya fungsi pergudangan, usaha menciptakan efektivitas pergudangan, konsep 5-R serta sistem informasi dalam pergudangan.

Materi Training:

1. Aktivitas pergudangan:
 - a. Penerimaan & penanganan
 - b. Penyimpanan
 - c. Pengeluaran
 - d. Pengendalian/pengontrolan
 - e. Perawatan
2. Penerapan 5R dalam pergudangan, trik penyimpanan barang.
3. Inventory management (manajemen sediaan) meliputi: jenis-jenis inventory, fungsi inventory, sasaran inventory control, prinsip-prinsip pemberian item code.
4. Dead stock management: penyebab dan langkah-langkah preventif
5. Stock opname: cycle counting, residual balance counting, tips untuk stock opname.
6. Sistem pengendalian inventory: pola permintaan, ordering system, utilisasi gudang
7. Material handling
8. Sistem FIFO
9. Konsep just in time inventory

Target peserta: Manager dan staf bagian pergudangan, bagian operasional, staf bagian produksi & bagian pembelian.

Metode training: Pembahasan konsep, diskusi kasus, latihan.