



PUBLIC RELATIONS FOR NON PR OFFICER

Fungsi public relations adalah menciptakan dan memelihara citra positif dan saling pengertian antara suatu perusahaan dengan seluruh khalayaknya, baik eksternal maupun internal. Setiap perusahaan perlu memiliki fungsi ini, agar hubungan dengan publiknya bisa terjalin dengan baik, bukan saja oleh Public Relations Officer, namun oleh seluruh karyawan guna mendukung kinerja perusahaan ke arah yang lebih baik. Peserta training ini akan dibekali konsep dasar public relations hingga latihan/praktek. Setelah mengikuti pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat menjalankan fungsi public relations di perusahaannya dengan lebih baik.

Materi bahasan :

1. Dasar-dasar public relations
2. Tujuan dan perencanaan public relations
3. Media relations
4. Teknik penulisan naskah humas
5. Internal public relations
6. Penyelenggaraan ajang khusus (special event): pameran, seminar, konferensi, sponsorship.
7. Fungsi khusus public relations: manajemen krisis, marketing public relations
8. Riset dalam public relations

Metode : Pembahasan konsep, diskusi kasus, praktek/latihan

Target peserta: Manajer hingga staff public relations atau hubungan masyarakat, corporate communications, corporate secretary, atau staff lain yang melakukan fungsi hubungan masyarakat.