



Arus keluar masuknya uang perusahaan harus dicatat dan dilaporkan untuk dapat dianalisa bagi pengembangan perusahaan. Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan dapat memahami arti dan fungsi keuangan perusahaan dan memahami proses penyusunan serta pengendalian anggaran perusahaan.

Materi bahasan:

1. Fungsi manajemen keuangan
 - a. Fungsi Control Cash dan Cash
 - b. Peran manajemen keuangan
2. Laporan Keuangan, Klasifikasi Account, dan Transaksi
 - a. Hukum-hukum dasar akuntansi yang berkaitan dengan transaksi
 - b. Memahami pencatatan transaksi
 - c. Membedakan akun-akun neraca dan rugi laba
3. Mengelola Arus Kas Perusahaan
 - a. Teknik mengontrol arus kas
 - b. Membuat budget arus kas
 - c. Memahami klasifikasi pengeluaran kas
 - d. Mengontrol kas pengeluaran
 - e. Mengontrol kas penerimaan
4. Pengendalian biaya.
 - a. Pengendalian biaya dengan pendekatan budget
 - b. Pengendalian biaya dengan pendekatan transaksional
 - c. Dokumen-dokumen yang terkait dalam pengendalian biaya
5. Pengontrolan Inventory dan Fixed Asset
 - a. Stock Take dan Analisanya
 - b. Mengontrol Fixed Asset

Metode pelatihan: Pembahasan konsep, latihan.

Target peserta: Staf administrasi.