



SILABUS 10-504
HUMAN RESOURCE FOR NON HR

Untuk menjawab tantangan dunia usaha yang kian ketat, diperlukan pengetahuan dan keterampilan mengenai Human Resource Management. Hal ini diperlukan untuk memberi pedoman secara sistematis tentang cara memperlakukan manusia di dalam perusahaan. Karena, manusia sebagai faktor sentral, yang menentukan keberhasilan atau kegagalan setiap perusahaan dalam menjalankan bisnis. Manusia adalah subyek dan bukan obyek dalam menjalankan bisnis. Training ini ditujukan bagi karyawan baru di Human Resource Department dan diharapkan dapat memberi masukan kepada para peserta untuk lebih memahami fungsi dan ruang lingkup HR management, meninjau ulang, serta mempertajam pelaksanaan fungsi HR di perusahaannya.

Materi bahasan:

1. Pendahuluan, pentingnya fungsi manajemen SDM
2. Persiapan dan seleksi
 - a. Job analysis
 - b. Perencanaan kerja manajemen SDM
 - c. Rekrutmen dan seleksi
 - d. Pengaturan staff (staffing)
3. Pengembangan dan evaluasi
 - a. Orientasi dan pelatihan
 - b. Performance appraisal (penilaian karya)
 - c. Pengembangan karir
4. Kompensasi dan motivasi: Manajemen kompensasi, insentif, benefit, dan servis, security, safety, and health, motivasi kerja
5. Employee relations, hubungan dengan serikat kerja

Metode training: Pembahasan konsep, diskusi kasus.

Target peserta: Staff di luar HR Departement dan karyawan lain yang perlu mengetahui dasar-dasar manajemen sumber daya manusia.