



Job analysis merupakan titik tolak perusahaan dalam mengolah sumber daya manusia. Dengan hasil analisa tersebut, perusahaan akan dengan mudah menentukan kualifikasi kebutuhan karyawan dalam suatu jabatan tertentu, training-training yang dibutuhkan, penilaian kinerja, serta pemberian benefit. Oleh karena itu, para manajer, atasan ataupun praktisi sumber daya manusia perlu memiliki pengetahuan dan wawasan tentang bagaimana melakukan job analysis, menyusun job description secara sistematis dan lengkap, serta melakukan job evaluation dengan tepat.

Tujuan pelatihan

- Mengerti cara menganalisa jabatan menurut format yang diperlukan untuk Job Grading.
- Mampu melakukan Evaluasi Jabatan dengan menggunakan parameter tertentu untuk mengetahui bobot atau nilai suatu jabatan dalam bentuk point.
- Mampu membuat Job Description sesuai dengan sistim Job Grading.

Materi bahasan:

1. Berbagai sistem Analisa dan Evaluasi Jabatan.
2. Analisa jabatan sebagai alat bagi management dalam penggunaan dan pemberdayaan tenaga kerja.
3. Perencanaan dan pelaksanaan analisa jabatan.
4. Komite Analisa & Evaluasi Jabatan.
5. Job Analysis Applications
6. Teknik Membuat Job Description
7. Manfaat adanya Job Evaluation.
8. Job Evaluation dari segi kepentingan Management perusahaan.
9. Teknik Melakukan Job Analysis & Job Evaluation.
10. Menggunakan Evaluation Point System.

Metode Pelatihan: Pembahasan konsep, diskusi kasus, latihan

Target peserta: HRD manager, first line manager, dan para manager yang akan terlibat dalam Team Job Evaluation serta staff yang akan ditunjuk sebagai Job Analyst untuk melaksanakan analisa jabatan.