



*General affair, office management, house keeping, building management, serta human resources, merupakan dasar dari berkembangnya suatu fungsi baru, yakni facility management. Sukses usaha pada abad ke-21 sangat erat terkait dengan kemampuan organisasi mengendalikan pengguna dan aktivitas kerjanya pada lingkungan fisik yang efisien. Faktor teknologi baru, keamanan, serta kenyamanan dan kesehatan kerja merupakan salah satu tinjauan utama bidang ini. Facility management mengintegrasikan prinsip administrasi bisnis, ilmu teknis, dan perilaku manusia dalam mencapai produktivitas usaha yang optimal. Fungsi yang lebih dari sekedar “bagian umum” menjadikan profesi ini memiliki nilai tinggi di mata perusahaan. Pelatihan ini akan membahas keterampilan praktis yang dapat langsung dipraktekkan dalam aktivitas bisnis sehari-hari.*

**Materi bahasan:**

1. Peran Strategis Facility Management
  1. Facility Management, Scope of Work
  2. Mengukur Produktivitas sebuah Kantor
  3. Work space ecology: strategi aliran dan tempat kerja
  
2. Building – Investment Management: Merawat dan mengembangkan strategi efisiensi terkait dengan optimalisasi pemilihan dan pengambilan keputusan terhadap asset dan investasi perusahaan, serta strategi pemilihan vendor.
  1. Asset and investment decision tools: BEP model, NPV model
  2. Vendor and project management : decision tree, PERT/GANTT Chart
  3. House keeping management – 5R Tools
  
3. Building – Administration Management
  1. Contract drafting
  2. Pokok-pokok pengendalian tenant relations
  3. Pengantar Legal aspect
  4. Pengendalian listrik, lampu, air, telepon dan data
  
4. Building – Facility Management : Pengendalian perkantoran, pengendalian informasi terkait Facility management, pengelolaan tenant, pengelolaan vendor serta pengendalian proyek secara praktis:
  1. Perencanaan Security System and Management
  2. Perencanaan – Building Asset Management
  3. Perencanaan – Fleet Management

**Metode:** pembahasan konsep, diskusi kasus dan latihan.

**Target peserta:** manager hingga staff bagian General Affair (Bagian Umum) serta karyawan lain yang berminat atau ditugaskan mengembangkan fungsi facility management di perusahaannya.