C&G Training Network

SILABUS 12-910

TIME MANAGEMENT AND PRODUCTIVITY

Manajemen waktu tidak mudah bagi setiap orang. Tetapi bagi seorang manajer, kesulitan ini khususnya disebabkan karena mereka memiliki lebih banyak tekanan dan gangguan. Dengan diskusi, tanya jawab dan latihan serta arahan dari trainer, para peserta training akan mempelajari teknik untuk jangka panjang maupun jangka pendek dalam membuat rencana kerja, melakukan koordinasi kerja, dan menyelesaikan tugas yang kompleks secara efektif guna memperoleh hasil yang maksimal, walau berada di bawah tekanan.

Materi bahasan:

1. Prinsip-prinsip manajemen waktu
2. Bagaimana mengenali pemborosan waktu
3. Menggunakan daftar tugas
4. Teknik manajemen waktu
5. Keseimbangan waktu untuk bekerja, keluarga dan kehidupan sosial.

Metode training: Pembahasan konsep, diskusi kasus, latihan

Target peserta: Staff hingga manager.